

要請番号 (JL02124A16)

募集終了



国名	職種コード 職種	年齢制限	活動形態	区分	派遣期間	派遣隊次
カンボジア	G102 環境教育		個別	新規	2年	・2024/3・2025/1・2025/2

【配属機関概要】

1) 受入省庁名 (日本語)

内務省

2) 配属機関名 (日本語)

シェムリアップ市役所

3) 任地 (シェムリアップ州シェムリアップ) JICA事務所の所在地 (プノンペン)

任地からJICA事務所までの交通手段、所要時間 (バスで約 6.0 時間)

4) 配属機関の規模・事業内容

世界遺産アンコール・ワットで有名なシェムリアップ市は、カンボジア北西部シェムリアップ州の州都で、市の人口は約19万人(2021年)。主な産業は農業と観光業となっている。同市市役所全体の予算は約130万米ドル(2022年)。配属される部署では、環境のほか、公共事業、交通、衛生、治安といった、多岐に渡る事業を担当しており、環境関連ではゴミの管理と住民啓発の活動を行っている。当配属先へのJICA海外協力隊の派遣は今回が初めてとなる。

【要請概要】

1) 要請理由・背景

同市では、ゴミ収集は全体の60%にとどまっており、分別もされていない。市内のゴミ回収サービスは有料であるが支払いが滞っている状況である。プラスチックのリサイクルに力を入れており、ドイツ国際協力公社(GIZ)の支援によって関連教材が作成されているものの、プラスチックの使用削減や処理方法(分別、リサイクル、換金等)に関する実施計画や戦略策定、研修資料をさらに作成する必要がある。職員が関連する知識を獲得し、効果的に業務を行えるよう研修資料や教材の作成が必要であるが、作成できる専門知識を持った人材が不足していることから本要請がなされた。可能であれば、コンポストに関する技術支援も希望している。

2) 予定されている活動内容 (以下を踏まえ、隊員の経験をもとに関係者と協議して計画を立て、柔軟に内容を変更しながら活動を進めます)

- ゴミの管理、プラスチック使用削減や処理方法(分別、リサイクル、換金等)に関する研修資料や教材を作成する。
- 管轄12地域で、公的機関や学校等で研修や啓発活動実施の支援を行う。
- 実施計画、戦略策定、レポート作成を支援する。
- 可能であれば、コンポストの研修や普及活動を行う。

3) 隊員が使用する機材の機種名・型式、設備等

事務用品、机、椅子、GIZの支援によって作成されたプラスチックのリサイクルに関する教材

4) 配属先同僚及び活動対象者

配属先同僚:
事務次長(女性、40代)
課長(男性)
環境担当スタッフ2名(男性)

活動対象者:

5) 活動使用言語

クメール語

6) 生活使用言語

クメール語

7) 選考指定言語

英語(レベル:B)

【資格条件等】

[免許]： ()

[学歴]： (大卒) 環境科学 備考：配属先の要望

[性別]： () 備考：

[経験]： () 備考：

[汎用経験]：

- ・ゴミ・コンポスト等の啓発活動経験
- ・環境関連、教育、企画・運営、営業等の経験

任地での乗物利用の必要性

不要

【地域概況】

[気候]： (熱帯モンスーン気候) 気温： (22~38°C位) [電気]： (安定)

[通信]： (インターネット可 電話可) [水道]： (安定)

【特記事項】