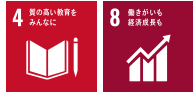


要請番号 (JL02424B30)

募集終了



国名	職種コード 職種	年齢制限	活動形態	区分	派遣期間	派遣隊次
ラオス	G151PCインストラクター	20~45歳のみ	個別	新規	2年	・2025/2・2025/3・2026/1

【配属機関概要】

1) 受入省庁名 (日本語)

情報文化観光省

2) 配属機関名 (日本語)

シェンクワン県立図書館

3) 任地 (シェンクワン県ベック郡) JICA事務所の所在地 (首都ビエンチャン)

任地からJICA事務所までの交通手段、所要時間 (飛行機で約1.0時間)

4) 配属機関の規模・事業内容

配属先は観光事業や文化保全、情報保全等を所掌する行政機関である。シェンクワン県庁の隣に位置し、蔵書数約24千冊、月間約250人の利用者が訪れ、利用者への図書貸出、図書の管理・登録、読み聞かせ活動等の主な図書館業務の他に、印刷物の検閲・保護、学校への本の寄贈も行っている。なお、同じ情報文化観光局が管轄することも文化センターにも過去に隊員が派遣され、2025年度に後任が赴任予定である。また、同局オフィスにも同時期に観光職種隊員の派遣を予定している。

【要請概要】

1) 要請理由・背景

配属されるのは図書館の中の読み聞かせ活動推進班で、職員数は7名。コロナ禍で利用者が激減した時期から、読み聞かせ活動の代替として図書館の蔵書登録を開始した。しかし係る作業はすべて手書きで行われているため、利用者のサービス向上や業務の効率化を理由に、デジタルデータ化を行いたい意向がある。蔵書目録のデータベース化とそれに伴う担当職員の育成、配属先職員全体のITスキル向上を支援することが隊員に期待されている。

2) 予定されている活動内容 (以下を踏まえ、隊員の経験をもとに関係者と協議して計画を立て、柔軟に内容を変更しながら活動を進めます)

- 図書館の蔵書目録のデータベース化推進にかかる調査を行う
- 調査結果をもとに、環境構築と運用方法を提案し、計画を策定する。
- データベース化作業の業務分担と進捗管理を行い、実務を支援する。
- 配属先でのITサポート(PC操作の指導・事務用機器のセッティング、トラブル対応など)を行う。
- 必要に応じ、配属先が行う活動やイベント運営等を補助する。

3) 隊員が使用する機材の機種名・型式、設備等

机、いす、デスクトップPC 30台(Window 10)、ノートPC 2台(Window 10)、プリンター、その他事務機器 ※データベースソフトは未定

4) 配属先同僚及び活動対象者

配属先同僚:男性2名、女性5名
カウンターパート(女性40代 経験15年以上)

5) 活動使用言語

ラオ語

6) 生活使用言語

ラオ語

7) 選考指定言語

英語(レベル:D)

【資格条件等】

[免許]： ()

[学歴]： () 備考：

[性別]： () 備考：

[経験]：(実務経験) 3年以上 備考：活動上必要

[参考情報]：

- ・データベース構築の知識と経験(必ず)

任地での乗物利用の必要性

不要

【地域概況】

[気候]：(熱帯モンスーン気候) 気温：(5~35℃位) [電気]：(安定)

[通信]：(インターネット可 電話可) [水道]：(安定)

【特記事項】

県内の一部に一般渡航不可エリアあり。
目録作成の知識・経験があれば尚良い。