

## 要請番号 (JL02425A14)



国名	職種コード 職種	年齢制限	活動形態	区分	派遣期間	派遣隊次
ラオス	G151PCインストラクター		個別	新規	2年	・2026/2

### 【配属機関概要】

#### 1) 受入省庁名 (日本語)

社会福祉省

#### 2) 配属機関名 (日本語)

ラオス障害児者協会

#### 3) 任地 (首都ビエンチャン) JICA事務所の所在地 (首都ビエンチャン)

任地からJICA事務所までの交通手段、所要時間 (徒歩 で 約 0.0 時間)

#### 4) 配属機関の規模・事業内容

2001年に設立されたラオス障害者協会(LDPA)は、障害者の権利を擁護する障害者のための会員制組織で、地方に支部を持ち、ラオス全土で活動を行っている。LDPAは、ラオスでは数少ない政府公認の非営利団体の1つでもある。首都ビエンチャンにある本部では、国内外の複数のドナーと協力して、政府への法整備の働きかけ、障害児者の雇用機会創出、パラスポーツ選手のサポートなど、障害児者が当たり前を受け入れられる社会、平等な機会の享受と自立した生活の保障を目指し、幅広く活動している。職員数30名、会員数は全国に約11,000名。

### 【要請概要】

#### 1) 要請理由・背景

配属先は上記の通りアドボカシーや職業訓練等の活動を行っているが、広報面においては専任の人材を配置できておらず、十分なPRができていない。そこで、担当職員の育成とスキルアップ、SNSやウェブサイトの維持管理・コンテンツの充実を図る目的で隊員の派遣が要請された。また、国内外に向けて配属先の存在を広く世間に周知したい意向があり、新たな広報ツール導入(特にウェブの活用)の検討など、これまで以上のプロモーション強化も期待されている。

#### 2) 予定されている活動内容 (以下を踏まえ、隊員の経験をもとに関係者と協議して計画を立て、柔軟に内容を変更しながら活動を進めます)

- SNSやウェブサイトの維持管理・更新、コンテンツの充実を図る。
- 国内外に向けた情報発信のためのマーケティングを行い、配属先の活動目的・運営規模にあった継続可能な広報計画(ツールの選定・導入を含む)を立て、施策の改善を図る。
- 配属先でのITサポート(PC操作の指導・事務用機器のセッティング、トラブル対応など)を行う。
- 配属先の広報につながるイベントを企画・実行する。

#### 3) 隊員が使用する機材の機種名・型式、設備等

机、いす、デスクトップPC 3台(Window 7,10,11)、ノートPC 3台(Window 10,11)、プリンター、その他事務機器

#### 4) 配属先同僚及び活動対象者

配属先同僚:男女30名 20-50代  
所長(男性 40代)  
カウンターパート(男性 30代)

活動対象者:配属先職員

5) 活動使用言語

ラオ語

6) 生活使用言語

ラオ語

7) 選考指定言語

英語(レベル:C)

**【資格条件等】**

[免許]： ( )

[学歴]： ( ) 備考：

[性別]： ( ) 備考：

[経験]：(実務経験) 3年以上 備考：活動上必要

[参考情報]：

- ・なるべく広報関連の実務経験

**任地での乗物利用の必要性**

不要

**【地域概況】**

[気候]：(熱帯モンスーン気候) 気温：(10~40℃位) [電気]：(安定)

[通信]：(インターネット可 電話可)

[水道]：(安定)

**【特記事項】**