

□ 要請番号 (JL51223B04)

募集終了



国名	職種コード 職種	年齢制限	活動形態	区分	派遣期間	派遣隊次
ガーナ	G151PCインストラクター		個別	新規	2年	・2024/2・2024/3・ 2025/1



【配属機関概要】

1) 受入省庁名 (日本語)

人事院

2) 配属機関名 (日本語)

技術監理訓練校

3) 任地 (グレーター・アクラ州ウエジャ・グワベ市ウエジャ) JICA事務所の所在地 (アクラ)

任地からJICA事務所までの交通手段、所要時間 (車で約1.0時間)

4) 配属機関の規模・事業内容

1958年に設立された公務員研修機関。運転手、警備員、清掃員、大工・左官などの現業公務員に対し、各々の専門技術向上に加え、監督官としての管理能力を強化するための研修を実施している。2010年～2012年にはシニア隊員(当時はシニア海外ボランティア、職種:電子工学)が活動していた。年間予算約3万米ドル(人件費等を除く)、職員数約60名。JICAでは行政人材の能力強化のための支援を継続的に実施しており、現時点では本校の姉妹機関である公務員研修センターに専門家が派遣され、研修内容の改善のための協力が行われている(2022年～2024年)。

【要請概要】

1) 要請理由・背景

ガーナにおいても行政におけるICTの活用は喫緊の課題であるが、そのための人材育成は十分に行われていない。配属先においても、公務員に対するICT活用研修をより効果的なものとしたいと考えており、これを支援する協力隊員の派遣が要請された。将来的にはICT専門コースの開講も検討しているものの、現時点では共通科目として基礎的なICTリテラシー(Officeやインターネットの利用)を指導するに留まっている。配属先の予算は潤沢とはいえず、利用できる機材には制約があるため、同僚らと共に創意工夫し、利用可能なリソースを最大限活用しての活動が期待される。

2) 予定されている活動内容 (以下を踏まえ、隊員の経験をもとに関係者と協議して計画を立て、柔軟に内容を変更しながら活動を進めます)

訓練校のIT部門に所属し、同僚らと共に以下の活動を行う。

- ・公務員向けICT研修カリキュラムの見直し、改善(研修内容はMicrosoft Officeの使い方、Webやe-mailの活用など初歩的なもの)
- ・訓練校職員に対するICT教育の実施(内容は同上)、およびそれらを活用した業務改善の検討
- ・訓練校内のサイバーセキュリティ対策の強化

※現在、ICT関係の研修はオンラインで実施されているが、今後の方針は未定。

3) 隊員が使用する機材の機種名・型式、設備等

デスクトップPC 8台(Windows 10、Microsoft Office 2016)、プロジェクタ、スキャナ
インターネット接続あり(オンライン講義実施可能)

4) 配属先同僚及び活動対象者

配属先同僚:

IT部門技術者(40代、大卒・情報系)

IT部門次長(30代、大卒・文系)

IT教官 2名(30代、大卒・文系)

活動対象者:

現業公務員(職人、運転手、清掃員など)、訓練校職員

5) 活動使用言語

英語

6) 生活使用言語

その他

7) 選考指定言語

英語(レベル:C)

【資格条件等】

[免許]: ()

[学歴]: (大卒) 備考: 同僚等とのバランス

[性別]: () 備考:

[経験]: (指導経験) 2年以上 備考: カリキュラム改善に
に従事するため

任地での乗物利用の必要性

不要

【地域概況】

[気候]: (サバナ気候) 気温: (25~35°C位)

[電気]: (不安定)

[通信]: (インターネット可 電話可)

[水道]: (不安定)

【特記事項】

不定期的な停電・断水がある。

生活使用言語はガ語もしくはチュイ語。赴任後に現地語訓練を実施する。