

## □ 要請番号 (JL56018A03)

募集終了



国名	職種コード 職種	年齢制限	活動形態	区分	派遣期間	派遣隊次
ベナン	A101 コミュニティ開発		個別	交替 2代目	2年	・ 2019/1

## 【配属機関概要】

## 1) 受入省庁名 (日本語)

社会問題・マイクロフィナンス省

## 2) 配属機関名 (日本語)

パラクー福祉センター

## 3) 任地 (ボルグ県パラクー市) JICA事務所の所在地 (コトヌー)

任地からJICA事務所までの交通手段、所要時間 (車で約7.0時間)

## 4) 配属機関の規模・事業内容

同省は、全国約80か所に福祉センターを配置し、地域の社会的弱者に対する支援を行っている。アリボリ・ボルグ県に位置する同センターは1988年に設立、日本の市役所の福祉課の役割を担っている。具体的には、各種補助金の窓口業務、カウンセリング業務、障害者の生活支援、女性グループ支援、社会医療事業(医薬品購入補助等)、孤児などの児童支援(学費支援)を実施している。また、催し物等を行う会議場が別棟に設置されている。年間予算は約20万円。同任地で小学校教育の青年海外協力隊(JV)1名が活動中。

## 【要請概要】

## 1) 要請理由・背景

同センターは、地域住民の抱える問題に対応するため、相談業務及び諸手続きにかかる窓口業務を行っている。同センターを訪れる相談者数は月平均60-80名。業務担当スタッフは7名であるが、同市の規模から慢性的な人員と資金不足を抱えている。また、同センター外となる地域住民の現状把握や支援が行き届いていない。同センターの活性化とともに、地域内の社会的弱者を支援する啓発活動、生活向上支援を期待され、本要請がなされた。住民とのコミュニケーションを図りながらの現場定住型の活動が期待されている。

## 2) 予定されている活動内容 (以下を踏まえ、隊員の経験をもとに関係者と協議して計画を立て、柔軟に内容を変更しながら活動を進めます)

配属先スタッフや地元ボランティアと連携し、以下の活動を行う。

1. センター運営補助と利用促進啓発。
2. センター内窓口業務効率化のための書類整理、作成補助。(パソコンを利用した書類作成指導を含む。)
3. 地域内の社会的弱者(女性、子供、障害者、高齢者等)に対する啓発活動の企画・実施。

## 3) 隊員が使用する機材の機種名・型式、設備等

センター内執務室

## 4) 配属先同僚及び活動対象者

センター長(女性、40代)  
スタッフ(男・女性、20-40代)7名  
地域住民

## 5) 活動使用言語

フランス語

## 6) 生活使用言語

その他

## 7) 選考指定言語

## 【資格条件等】

[免許]：（ ） [学歴]：（ ） 備考：

[性別]：（ ） 備考： [経験]：（ ） 備考：

[参考情報]：

- ・生活向上・改善に関する知識や経験または地域福祉活動の経験

### 任地での乗物利用の必要性

自転車

## 【地域概況】

[気候]：（熱帯雨林気候） 気温：（25～35℃位） [電気]：（不安定）

[通信]：（インターネット可 電話可） [水道]：（不安定）

## 【特記事項】

活動上の交通手段は自転車のみに限られるため、その範囲で活動を行う。フランス語で生活可能であるが、現地語を話すとより地域に密着できるため、赴任後に現地語も学習します。